



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE
SÃO VALENTIM

**EDITAL N°011/2025, DE 04 DE DEZEMBRO DE 2025.
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N°009-2025.
RERRATIFICAÇÃO**

**EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA SELEÇÃO
DE PROFESSORES, MONITORES E AUXILIARES DE EDUCAÇÃO
INFANTIL E EM CARÁTER TEMPORÁRIO.**

Albertinho Dassoler, Prefeito Municipal de São Valentim em exercício, Estado do Rio Grande do Sul, através da Secretaria Municipal Administração e Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto, no uso de suas atribuições legais, torna pública a realização de Processo Seletivo Simplificado para formação de cadastro de reserva para futura e eventual Contratação Temporária, com inscrições no período de 05 até 23 de dezembro de 2025, junto a Secretaria de Administração na Prefeitura Municipal de São Valentim, no horário de expediente da repartição.

O processo seletivo simplificado destina-se a selecionar professores, monitores e auxiliares de educação infantil, para suprir a necessidade temporária dos educandários municipais.

As vagas ofertadas pelo presente Edital são as seguintes:

CARGO	VAGAS	REMUNERAÇÃO BÁSICA	C. HORÁRIA	ESCOLARIDADE
Professor de Educação Infantil e Séries Iniciais do Ensino Fundamental	CR*	2.628,74	20 h	Graduação em Licenciatura de Pedagogia.
Professor de Educação Física	CR*	2.628,74	20h	Graduação em Licenciatura de Educação Física.
Professor de AEE	CR*	2.628,74	20h	Graduação em Licenciatura em qualquer área da Educação com Especialização em Atendimento Especializado.



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE
SÃO VALENTIM

Professor de Língua Portuguesa	CR*	2.628,74	20 h	Graduação em Licenciatura de Letras
Professor de História	CR*	2.628,74	20 h	Graduação em Licenciatura de História
Professor de Ciências, Físicas e Biológicas	CR*	2.628,74	20 h	Graduação em Licenciatura de Biologia e/ou Educação do Campo/ Ciências da Natureza
Professor de Artes	CR*	2.628,74	20 h	Graduação em Licenciatura em Artes e/ou Artes Visuais
Professor de Matemática	CR*	2.628,74	20 h	Graduação em Licenciatura de Matemática
Professor de Geografia	CR*	2.628,74	20 h	Graduação em Licenciatura de Geografia
Professor de Língua Inglesa	CR*	2.628,74	20 h	Graduação em Licenciatura Português/Inglês e/ou Inglês
Professor de Pensamento Computacional	CR*	2.628,74	20 h	Graduação em Computação, Pensamento Computacional e ou Inteligência Artificial e ou Licenciatura em qualquer área da Educação com Especialização na área da Computação, Pensamento Computacional e ou Inteligência Artificial ou

Praça Presidente Tancredo de Almeida Neves, 30
CEP: 99.640-000 – Centro São Valentim/RS
Fones: (54) 3373-1206 / 3373-1224 CNPJ: 87.613.378/0001-49



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE
SÃO VALENTIM

				Licenciatura em qualquer área da Educação com 160 horas de cursos com certificação na área da Computação, Pensamento Computacional e ou Inteligência Artificial
Auxiliar de Educação Infantil	CR*	1.872,96	40h	Ensino Fundamental
Monitor	CR*	1.812,54	40h	Ensino Médio

CR* - Cadastro reserva.

Considerando que as eventuais contratações emergenciais decorrentes do presente processo seletivo serem para atender à necessidade temporária e pontual junto ao Sistema Municipal de Ensino, estas se darão apenas pela quantidade de horas necessárias, podendo se dar e variar de uma até quarenta horas semanais.

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:

O Processo Seletivo Simplificado originado por este edital será realizado sob a execução técnico-administrativa das Secretarias Municipais de Administração e da Secretaria Municipal da Educação, Cultura e Desporto e terá a supervisão em todas as suas fases da Comissão Executiva do Processo Seletivo Simplificado composta por três membros e respectivos suplentes, designados através de Portaria.

1.1. As reuniões e deliberações da Comissão serão objeto de registros em atas.

1.2. Durante toda a realização do Processo Seletivo Simplificado, serão prestigiados, sem prejuízo de outros, os princípios estabelecidos no artigo 37 *caput*, da Constituição da República.

1.3. O Processo Seletivo se destina à formação de cadastro reserva, para futura e eventual contratação temporária de pessoal, conforme necessidade e conveniência ao bom desempenho da Administração Municipal.

1.4. O edital de abertura do Processo Seletivo Simplificado será publicado integralmente no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal, sendo o seu extrato veiculado, ao menos uma vez, em jornal de circulação regional.

1.5. Os demais atos e decisões inerentes ao presente Processo Seletivo Simplificado serão publicados no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal e no site da Prefeitura Municipal de São Valentim.

Praça Presidente Tancredo de Almeida Neves, 30

CEP: 99.640-000 – Centro São Valentim/RS

Fones: (54) 3373-1206 / 3373-1224 CNPJ: 87.613.378/0001-49



Estado do Rio Grande do Sul

PREFEITURA MUNICIPAL DE

SÃO VALENTIM

1.6. Os prazos definidos neste edital começarão e terminarão sempre em dias úteis.

1.7. O Processo Seletivo Simplificado consistirá na análise de currículos, documentos, títulos e plano de aula (entrega e apresentação), para o cargo de professores, e para os cargos de Monitor e auxiliar de educação infantil consistirá em análise de títulos, currículo e documentos e na resolução de situação problema, pela Comissão de Avaliação do Processo Seletivo Simplificado, designada pela Administração, respeitados os critérios de pontuação definidos neste edital.

1.8. O prazo de validade desta seleção será até o final do ano letivo de 2026.

1.9. Sobre o valor total da remuneração incidirão os descontos fiscais e previdenciários.

1.10. É de total responsabilidade do candidato conhecer o presente conteúdo, bem como consultar o painel de publicações oficiais e o site da Prefeitura Municipal de São Valentim no endereço www.saovalentim.rs.gov.br para acompanhar a publicação de todos os atos e eventuais alterações pertinentes ao Processo Seletivo Simplificado originado pelo presente Edital.

2. DAS INSCRIÇÕES E DA GRATUIDADE DA TAXA DE INSCRIÇÃO

2.1. As inscrições serão recebidas exclusivamente na Secretaria de Administração, junto à Prefeitura Municipal, no período indicado em horário de expediente da repartição.

2.2. Não serão aceitas inscrições fora de prazo, em nenhuma hipótese.

2.3. A inscrição no presente certame implica no conhecimento e na aceitação tácita, pelo candidato, das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo condições mínimas para inscrição e ingresso no serviço público.

2.4. Os candidatos interessados poderão inscrever-se em apenas um dos cargos indicados no quadro acima. Efetuada a inscrição não serão aceitos pedidos de alterações, como mudança de cargo e outras. Por isso, recomenda-se a leitura completa do edital antes de formalizar a inscrição.

2.5. São requisitos para o ingresso no serviço público, que deverão ser apresentados quando da contratação:

a) ser brasileiro nato ou naturalizado ou ter nacionalidade portuguesa e, neste caso, estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses com reconhecimento do gozo de direitos políticos, nos termos do § 1º do art. 12 da Constituição Federal.

b) possuir formação/habilitação para o cargo pretendido;

c) apresentar compatibilidade de horário para o cargo pretendido, de acordo com a necessidade da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto de São Valentim;

d) estar em dia com as obrigações resultantes da legislação eleitoral e, sendo do sexo masculino, estar quite, também, com as obrigações do serviço militar.

Praça Presidente Tancredo de Almeida Neves, 30

CEP: 99.640-000 – Centro São Valentim/RS

Fones: (54) 3373-1206 / 3373-1224 CNPJ: 87.613.378/0001-49



Estado do Rio Grande do Sul

PREFEITURA MUNICIPAL DE

SÃO VALENTIM

e) estar inscrito no Cadastro de Pessoa Física da Receita Federal Federal – CPF, devidamente regularizado;

f) não ter sofrido, quando no exercício de cargo, função ou emprego público, demissão a bem do serviço público ou por justa causa, fato a ser comprovado no ato da contratação, ante assinatura de regular termo de declaração;

g) encontrar-se no pleno exercício de seus direitos civis e políticos;

h) conhecer e estar de acordo com as exigências deste edital, das atribuições do cargo que postula e das instruções específicas contidas nos comunicados e em outros avisos pertinentes ao presente certame;

i) manter comprovante de inscrição;

j) ter, no mínimo, dezoito (18) anos completos na data da investidura;

l) preencher com exatidão e de forma completa todos os campos do requerimento de inscrição e entregar xerox de toda documentação exigida;

m) ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo;

n) ter disponibilidade de horários para o turno de necessidade do Município.

2.6. As inscrições são gratuitas.

2.7. O candidato, por ocasião da contratação, deverá comprovar todos os requisitos elencados no item 2.5 acima, sendo que a não apresentação dos comprovantes exigidos tornará sem efeito a habilitação obtida pelo candidato, anulando-se todos os atos ou efeitos decorrentes da inscrição no processo seletivo simplificado.

3.DAS CONDIÇÕES PARA A INSCRIÇÃO.

3.1 Para inscrever-se no Processo Seletivo Simplificado, o candidato deverá comparecer pessoalmente ao endereço e nos horários e prazos indicados no item 2.1, ou por intermédio de procurador munido de instrumento público ou particular de mandato (com poderes especiais para realizar a sua inscrição no Processo Seletivo Simplificado), apresentando, em ambos os casos, os seguintes documentos:

3.1.1. Ficha de inscrição disponibilizada no ato, devidamente preenchida e assinada juntamente com os documentos necessários.

3.1.2. Cópia de documento de identidade oficial com foto, quais sejam: carteiras ou cédulas de identidades expedidas pelas Secretarias de Segurança Pública, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar, pelo Ministério das Relações Exteriores; Cédulas de Identidade fornecidas por Órgãos ou Conselhos de Classe que, por força de Lei Federal, valem como documento de identidade, como por exemplo, as da CRM, CRC etc.; Certificado de Reservista; Passaporte; Carteira de Trabalho e Previdência Social, bem como Carteira Nacional de Habilitação.

3.1.3. Cópia de comprovante de endereço.

3.1.4. Para efetivar sua inscrição, é imprescindível que o candidato possua número de CPF – Cadastro de Pessoa Física, regularizado.

3.1.5. Todos os documentos referentes à titulação do candidato, para fins de pontuação, deverão ser protocolados no ato da inscrição.

Praça Presidente Tancredo de Almeida Neves, 30

CEP: 99.640-000 – Centro São Valentim/RS

Fones: (54) 3373-1206 / 3373-1224 CNPJ: 87.613.378/0001-49



Estado do Rio Grande do Sul

PREFEITURA MUNICIPAL DE

SÃO VALENTIM

3.2. É obrigação do candidato ou seu procurador conferir as informações contidas na Ficha de Inscrição, ficando sob sua inteira responsabilidade as informações prestadas, arcando com as consequências de eventuais erros de preenchimento da ficha ou sua entrega.

3.3. Não serão aceitas inscrições, com falta de documentos, por via postal, por fax; *e-mail*, bem como extemporâneas e/ou condicionais.

4. HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

4.1. Encerrado o prazo fixado pelo item 2.1, a administração municipal publicará, no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal e no site da Prefeitura Municipal, no prazo de um dia, edital contendo a relação nominal dos candidatos que tiveram suas inscrições homologadas e não homologadas.

4.2. Os candidatos que não tiveram as suas inscrições homologadas poderão interpor recursos escritos perante a Comissão, no prazo de um dia, mediante a apresentação das razões que ampararem a sua irresignação.

4.3. No prazo de um dia, a Comissão, apreciando o recurso, poderá reconsiderar sua decisão, hipótese na qual o nome do candidato passará a constar no rol de inscrições homologadas, que será publicada imediatamente após a decisão dos recursos.

4.4. Sendo mantida a decisão da Comissão, o recurso será encaminhado ao Prefeito Municipal para julgamento, no prazo de um dia, cuja decisão deverá ser motivada.

4.5. A lista final de inscrições homologadas será publicada na forma do item 4, no prazo de um dia, após a decisão dos recursos.

5. DO REGIME JURÍDICO E PREVIDENCIÁRIO

5.1. As contratações decorrentes deste Processo Seletivo serão regidas pelo Regime Jurídico do Estatuto dos Servidores Públicos do Município de São Valentim/RS e filiadas ao Regime Geral de Previdência Social (RGPS), como contribuinte obrigatório para este Regime Geral, na forma da lei.

6. FORMATAÇÃO DOS CURRÍCULOS

6.1. O currículo profissional deverá ser preenchido pelo candidato nos moldes do Anexo VI do presente Edital.

6.2. A escolaridade exigida para o desempenho da função não será objeto de avaliação e o diploma deverá estar acompanhado de histórico escolar.

7. DA GRADE DE PONTUAÇÃO PARA O CARGO DE PROFESSOR

7.1. A Pontuação dos candidatos para os cargos de professores será efetuada da seguinte forma:

7.1.1. Grade de pontuação dos títulos apresentados cópias junto ao ANEXO VI, conforme os seguintes critérios:

Praça Presidente Tancredo de Almeida Neves, 30

CEP: 99.640-000 – Centro São Valentim/RS

Fones: (54) 3373-1206 / 3373-1224 CNPJ: 87.613.378/0001-49



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE
SÃO VALENTIM

CERTIFICAÇÃO	QUANTIDADE DE TÍTULOS (MÁXIMO)	VALOR UNITÁRIO (PONTOS)	MÁXIMO (PONTOS)
Experiência profissional com Regência de Classe, comprovada através da assinatura do responsável pelo órgão público, em folha timbrada ou CTPS assinada. Será computado até dois anos, sendo 0,5 pontos para cada mês, de regência de classe comprovada na ÁREA ESPECÍFICA DA INSCRIÇÃO.	Até 24	0,5	12
Certificados de participação em cursos, seminários, simpósios ou outros, na área de EDUCAÇÃO, cursados nos últimos dois anos.	Até 150 horas	02 pontos a cada 50 horas	06
Certificado de participação em curso da Lei Lucas (Lei nº 13.722/2018) – Noções básicas de primeiros socorros cursado em 2025.	Acima de 4 horas	5	5
Certificados de apresentação de trabalhos em cursos, seminários, simpósios ou outros, na área de EDUCAÇÃO, apresentados nos últimos dois anos. Devendo ser todas reconhecidas pelo MEC.	Até 10	1	10
Certificado de Curso Superior – SEGUNDA LICENCIATURA, acompanhado de histórico escolar. DEVENDO SER TODAS RECONHECIDAS PELO MEC	Até 02	2	04
Certificado de Especialização e/ou Pós-Graduação (NA ÁREA DA EDUCACÃO), acompanhado de histórico escolar. DEVENDO SER TODAS RECONHECIDAS PELO MEC	Até 01	03	03
Diploma de Mestrado (NA ÁREA DA	01	05	05

Praça Presidente Tancredo de Almeida Neves, 30

CEP: 99.640-000 – Centro São Valentim/RS

Fones: (54) 3373-1206 / 3373-1224 CNPJ: 87.613.378/0001-49



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE
SÃO VALENTIM

EDUCAÇÃO), acompanhado de histórico escolar. DEVENDO SER TODAS RECONHECIDAS PELO MEC			
Diploma de Doutorado (NA ÁREA DA EDUCAÇÃO), acompanhado de histórico escolar. DEVENDO SER TODAS RECONHECIDAS PELO MEC	01	05	05

7.1.2. Plano de aula entregue no ato da inscrição, conforme ANEXO VII;

7.1.3. A apresentação do plano de aula, conforme os critérios constantes no ANEXO VIII pela comissão especial designada pelo município, com data e horário a ser agendada.

8. DA ANÁLISE DO PLANO DE AULA E APRESENTAÇÃO DO PLANO DE AULA PARA O CARGO DE PROFESSOR

8.1. Da pontuação do Plano de Aula e sua Apresentação.

8.2. O plano de aula deverá ser preenchido, conforme o ANEXO VII.

AVALIAÇÃO	PONTUAÇÃO	MÁXIMO DE PONTOS
Plano de Aula (conforme modelo em anexo) de caráter eliminatório	ATÉ 10	10
Apresentação do plano de aula de caráter eliminatório. Duração de 10 a 15 minutos. (desenvolver a aula que consta no plano de aula)	ATÉ 40	40

8.3. No plano de aula será considerado o desenvolvimento do plano de acordo com o modelo no ANEXO VII, ortografia, coerência entre o tema, desenvolvimento, metodologia e apresentação, bem como com a modalidade, etapa e série.

8.4. Na apresentação do plano de aula com duração de 10 a 15 minutos, será considerado o domínio do tema, a apresentação, intenção pedagógica, metodologia, avaliação e coerência com o plano de aula apresentado, conforme ANEXO VIII.

8.5. A Comissão de avaliação do Plano de Aula e da apresentação do Plano de Aula será composta por professores com habilitação mínima em Pós- Graduação, na área da Educação designados pelo Município e com experiência na área de avaliação.

8.6. A apresentação da aula do plano de aula será realizada em data, local e horário definido pelo Município.

8.7. No ato da apresentação da aula do plano de aula o candidato deverá apresentar documento pessoal com foto.

Praça Presidente Tancredo de Almeida Neves, 30

CEP: 99.640-000 – Centro São Valentim/RS

Fones: (54) 3373-1206 / 3373-1224 CNPJ: 87.613.378/0001-49



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE
SÃO VALENTIM

8.8. A ordem de classificação corresponderá à pontuação obtida no somatório da pontuação dos títulos e documentos (item 7) com a pontuação obtida no plano de aula e da apresentação do plano de aula (item 8).

9. DA GRADE DE PONTUAÇÃO PARA O CARGO DE AUXILIAR DE EDUCAÇÃO INFANTIL E MONITOR.

9.1. A classificação dos candidatos para os cargos de monitor e auxiliar de educação infantil, será efetuada através da pontuação dos títulos apresentados, conforme os seguintes critérios:

CERTIFICAÇÃO	QUANTIDADE DE TÍTULOS (MÁXIMO)	VALOR UNITÁRIO (PONTOS)	MÁXIMO (PONTOS)
Certificado de Ensino Médio acompanhado de histórico escolar. DEVENDO SER RECONHECIDA PELO MEC	Até 1	03	03
Certificado de Ensino Normal/ Magistério acompanhado de histórico escolar. DEVENDO SER RECONHECIDA PELO MEC	Até 1	04	04
Certificado de Curso Superior em Pedagogia, acompanhado de histórico escolar. DEVENDO SER RECONHECIDA PELO MEC	Até 1	9,5	9,5
Certificado de participação em curso da Lei Lucas (Lei nº 13.722/2018) – Noções básicas de primeiros socorros cursado em 2025.	Acima de 4 horas	05	05
Atestado de matrícula em Curso Superior - Licenciatura, acompanhado de atestado de frequência e grade de disciplinas cursadas e notas. RECONHECIDA NO MEC	Por semestre cursado	0,5 ponto	
Certificados de participação em cursos, seminários, simpósios ou outros, na área de EDUCAÇÃO, cursados nos últimos dois anos.	Até 150 horas	02 pontos a cada 50 horas	06



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE
SÃO VALENTIM

Certificados de cursos na área da computação, Inteligência Artificial e ou Pensamento Computacional, cursados nos últimos três anos.	Até 30 horas	2 pontos a cada 10 horas	06
Experiência profissional em atendente ou monitor de escola, comprovada através da assinatura do responsável pelo órgão público, em folha timbrada ou CTPS assinada. Será computado até dois anos, sendo 0,5 pontos para cada mês, de experiência comprovada na área atendente e/ou monitor de escola.	Até 24	0,5	12

9.2. Para o cargo de Monitor não será pontuado o Ensino Médio na prova de títulos.

9.3 Não serão pontuados títulos relativos a quaisquer serviços prestados, como estágios ou monitorias.

9.4. A ordem de classificação corresponderá à pontuação obtida da prova de títulos acrescida da nota da resolução problema.

10. DA ANÁLISE DA APRESENTAÇÃO DA SITUAÇÃO PROBLEMA

10.1. Da pontuação da Apresentação da Situação Problema.

10.2. A situação problema será sorteada e sua resolução apresentada a banca examinadora.

	PONTUAÇÃO		MÁXIMO DE PONTOS
Apresentação da situação problema de caráter classificatório. Duração 15 minutos. (desenvolver uma solução para o problema sorteado)	ATÉ 50		50
TOTAL DE PONTOS			50

10.3. O tema da situação problema será sorteado no dia da apresentação individualmente e avaliará as condições do monitor e do auxiliar de educação infantil, em resolver com agilidade, competência e responsabilidade o problema proposto.

10.4. A Comissão de avaliação da Situação Problema será composta por professores com habilitação mínima em Pós-Graduação, na área da Educação designados pelo Município e com experiência na área de avaliação.

Praça Presidente Tancredo de Almeida Neves, 30

CEP: 99.640-000 – Centro São Valentim/RS

Fones: (54) 3373-1206 / 3373-1224 CNPJ: 87.613.378/0001-49



Estado do Rio Grande do Sul

PREFEITURA MUNICIPAL DE

SÃO VALENTIM

10.5. A apresentação da situação problema será realizada em data, local e horário definido pelo Município. A não participação do candidato implicará na sua desclassificação do Processo Seletivo.

10.6. No ato da apresentação da situação problema o candidato deverá apresentar documento pessoal com foto.

10.7. A ordem de classificação corresponderá à pontuação obtida no somatório da pontuação dos títulos e documentos, com a pontuação obtida na resolução da situação problema.

10. DA ANÁLISE DOS CURRÍCULOS E DIVULGAÇÃO DO RESULTADO PRELIMINAR

10.1. Para os cargos de professor, monitor e auxiliar de educação infantil, no prazo de 5 (cinco) dias após a homologação das inscrições a Comissão procederá a análise dos currículos, e classifica os candidatos nos termos e de acordo com os critérios estabelecidos neste edital, para posterior apresentação da aula constante no plano de aula, apresentado no ato da inscrição, e do sorteio e da resolução do problema, em data e horário a ser designado pela municipalidade.

10.2. A apresentação do plano de aula é obrigatória para o cargo de Professor, e a resolução problema para o cargo de monitor e auxiliar de educação infantil. A sua não apresentação implica na desclassificação do candidato a vaga.

11. DOS RECURSOS

11.1. Da classificação preliminar dos candidatos é cabível recurso endereçado à Comissão uma única vez, no prazo comum de um dia.

11.2. O recurso deverá conter a perfeita identificação do recorrente e as razões do pedido recursal.

11.3. Havendo a reconsideração da decisão classificatória pela Comissão, o nome do candidato passará a constar no rol de selecionados.

11.4. Sendo mantida a decisão da Comissão, o recurso será encaminhado ao Prefeito Municipal para julgamento, no prazo de um (01) dia.

12. DOS CRITÉRIOS PARA DESEMPATE

12.1. Verificando-se a ocorrência de empate em relação às notas recebidas por dois ou mais candidatos, serão usados os seguintes critérios:

12.2. Para o cargo de Professor será usado como critério de desempate os seguintes:

a) Pontuação da apresentação do plano de aula;

Praça Presidente Tancredo de Almeida Neves, 30

CEP: 99.640-000 – Centro São Valentim/RS

Fones: (54) 3373-1206 / 3373-1224 CNPJ: 87.613.378/0001-49



Estado do Rio Grande do Sul

PREFEITURA MUNICIPAL DE

SÃO VALENTIM

b) Nota da disciplina final de estágio constante no histórico escolar apresentada como requisito de inscrição para o cargo;

c) Sorteio.

12.3. Para os cargos de auxiliar de educação infantil e monitor os critérios de desempate serão os seguintes:

a) Nota da Resolução da Situação Problema;

b) Licenciatura em pedagogia;

c) Estar cursando a licenciatura em Pedagogia;

d) Média aritmética das notas do Ensino Médio constante no histórico escolar apresentado como requisito de inscrição para o cargo;

e) Sorteio.

12.4. O sorteio ocorrerá em local e horário previamente definidos pela Comissão, na presença dos candidatos interessados, os quais serão convocados por telefone, correio eletrônico ou qualquer outro meio que assegure a certeza da ciência do interessado.

13. DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

13.1. Transcorrido o prazo sem a interposição de recurso ou ultimado o seu julgamento, a Comissão encaminhará o resultado da classificação do Processo Seletivo Simplificado ao Prefeito Municipal para homologação, no prazo de um dia.

13.2. Homologado o resultado final, será lançado edital com a classificação geral dos candidatos aprovados, quando, então, passará a fluir o prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado.

14. CONDIÇÕES PARA A CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA

14.1. Homologado o resultado final do Processo Seletivo Simplificado e autorizada a contratação pelo Prefeito, serão convocados os candidatos obedecendo a ordem de classificação final, para, no prazo de 2 (dois) dias, prorrogável uma única vez, à critério da Administração, comprovar o atendimento das condições estabelecidas no item 2.5 deste edital, além de:

14.1.1. Ter nível de escolaridade exigida no edital.

14.1.2. Relativo ao atestado médico constante do item 2.5, alínea “m” o atestado médico deverá ser exarado pelo serviço oficial do Município.

14.1.3. O candidato deverá apresentar ainda declaração de bens e rendas conforme modelo disponibilizado pelo Município.

14.2. A convocação do candidato classificado será realizada por meio de Edital publicado no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal e no site www.saovalentim.rs.gov.br

14.3. Não comparecendo o candidato convocado ou verificando-se o não atendimento das condições exigidas para a contratação serão convocados os demais classificados, observando-se a ordem classificatória.

14.4. O candidato que não tiver interesse na contratação poderá requerer, uma única vez, a sua alocação no final da lista de aprovados.

Praça Presidente Tancredo de Almeida Neves, 30

CEP: 99.640-000 – Centro São Valentim/RS

Fones: (54) 3373-1206 / 3373-1224 CNPJ: 87.613.378/0001-49



Estado do Rio Grande do Sul

PREFEITURA MUNICIPAL DE

SÃO VALENTIM

14.5. O prazo de validade do presente Processo Seletivo Simplificado fica restrito ao final do ano letivo de 2026, podendo ser prorrogado.

14.6. No período de validade do Processo Seletivo Simplificado, em havendo a rescisão contratual, poderão ser chamados para contratação pelo tempo remanescente os demais candidatos classificados, observada a ordem classificatória crescente.

14.7. Após todos os candidatos aprovados terem sido chamados, incluindo aqueles que optaram por passar para o final da lista, havendo ainda necessidade de contratações para as mesmas funções, novo processo seletivo deverá ser realizado.

15. DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1. Não será fornecido qualquer documento comprobatório de aprovação ou classificação do candidato, valendo para esse fim a publicação do resultado final.

15.2. Os candidatos aprovados e classificados deverão manter atualizados os seus endereços, sob pena de serem convocados no endereço fornecido, e não sendo localizados, perderem o direito à contratação, permitindo que a administração municipal convocar outro candidato, observando sempre a ordem de classificação.

15.3. Respeitada a natureza da função temporária, por razões de interesse público, poderá haver a readequação das condições definidas inicialmente no edital, conforme dispuser a legislação local.

15.4. Os casos omissos e situações não previstas serão resolvidos pela Comissão designada.

15.5. Integra o presente edital os seguintes anexos:

15.5.1 - Anexo I, II e III – Descritivo das atribuições dos cargos;

15.5.2 - Anexo IV – Formulário de Inscrição;

15.5.3 - Anexo V – Formulário de Recurso;

15.5.4 - Anexo VI - Formulário de Relação de Títulos - Curriculo;

15.5.5 - Anexo VII – Modelo de Plano de Aula.

15.5.6 - Anexo VIII - Formulário de avaliação da apresentação do Plano de Aula.

15.5.7 – Anexo IX - Formulário de avaliação da situação problema.

São Valentim - RS, 11 de dezembro de 2025.

Albertinho Dassoler
Prefeito Municipal

Praça Presidente Tancredo de Almeida Neves, 30

CEP: 99.640-000 – Centro São Valentim/RS

Fones: (54) 3373-1206 / 3373-1224 CNPJ: 87.613.378/0001-49



Estado do Rio Grande do Sul

**PREFEITURA MUNICIPAL DE
SÃO VALENTIM**

**ANEXO I
CARGO DE PROFESSOR**

I. ATRIBUIÇÕES:

- Participar da elaboração, execução e avaliação do Projeto Político Pedagógico da escola;
- Elaborar seu planejamento de acordo com o Projeto Político Pedagógico;
- Orientar a aprendizagem dos alunos;
- Organizar as operações inerentes ao processo ensino-aprendizagem;
- Contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino.
- Elaborar e cumprir o plano de trabalho segundo a proposta pedagógica da escola;
- Levantar e interpretar os dados relativos à realidade de sua classe;
- Zelar pela aprendizagem do aluno;
- Estabelecer os mecanismos de avaliação;
- Implementar estratégias de recuperação para os alunos de menor rendimento;
- Organizar registros de observação dos alunos;
- Participar de reunião de estudo, encontros, cursos, seminários, atividades cívicas, culturais, recreativas e outros eventos, tendo em vista o seu constante aperfeiçoamento e melhoria na qualidade de ensino;
- Realizar trabalho integrado com o apoio pedagógico;
- Participar dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;
- Colaborar com as atividades e articulação da escola com as famílias e a comunidade;
- Integrar órgãos complementares da escola;
- Participar de processos coletivos de avaliação do próprio trabalho e da unidade escolar com vistas ao melhor rendimento do processo ensino aprendizagem, replanejando sempre que necessário;
- Participar ativamente do conselho de classe;
- Participar da elaboração do calendário escolar.

II. FORMA DE PROVIMENTO:

- Ingresso por concurso público de provas de títulos, realizado para educação infantil e/ou séries iniciais do ensino fundamental e para as séries finais do Ensino Fundamental.

III. REQUISITOS PARA PROVIMENTO:

- Instrução: formação em curso superior de graduação plena com habilitação específica;

Praça Presidente Tancredo de Almeida Neves, 30

CEP: 99.640-000 – Centro São Valentim/RS

Fones: (54) 3373-1206 / 3373-1224 CNPJ: 87.613.378/0001-49



Estado do Rio Grande do Sul

**PREFEITURA MUNICIPAL DE
SÃO VALENTIM**

em curso normal superior, admitida como formação mínima a obtida em nível médio, na modalidade normal, para o exercício da docência da Educação Infantil e/ou séries iniciais do Ensino Fundamental.

- Formação de curso superior de graduação plena correspondente a área de conhecimento específico, ou complementação pedagógica, nos termos da lei vigente, para o exercício da docência nas séries finais do Ensino Fundamental.
- Idade Mínima: 18 anos.



Estado do Rio Grande do Sul

**PREFEITURA MUNICIPAL DE
SÃO VALENTIM**

**ANEXO II
CARGO AUXILIAR DE EDUCAÇÃO INFANTIL**

- I. **QUADRO: CARGO EFETIVO.**
- II. **CARGO: AUXILIAR D EEDUCAÇÃO INFANTIL (AC LM 2.534/2013)**

- a) **Descrição Sintética:** executar tarefas relativas a crianças nas Escolas Municipais.
- b) **Descrição Analítica:** Atuar como auxiliar do professor regente; desenvolver atividades recreativas com as crianças e auxiliar nos momentos de jogos, brincadeiras e atividades educacionais; participar do horário de planejamento do material pedagógico; acompanhar e orientar as crianças durante as refeições, estimulando a aquisição de bons hábitos alimentares, auxiliando as crianças menores na ingestão de alimentos na quantidade e na forma adequada; oferecer mamadeira as bebês, tomando o devido cuidado com o refluxo; cuidar, estimular e orientar as crianças na aquisição de hábitos de higiene, trocar fraldas, dar banho, escovar os dentes; observar o comportamento das crianças durante o período de repouso e no desenvolvimento de atividades diárias, prestando os primeiros socorros, quando necessário e/ou relatando as ocorrências não rotineiras à direção da escola, para providências subseqüentes; administrar medicamentos conforme prescrição médica, quando necessário, desde que solicitado pelos pais ou responsáveis; Garantir a segurança das crianças nas Unidades Educacionais; cuidar do ambiente e dos materiais utilizados no desenvolvimento das atividades; receber e entregar as crianças ao pai ou responsável; executar tarefas na cozinha e limpeza dos ambientes da escola quando necessário, pensando sempre no bem estar da escola; compartilhar na construção coletiva de uma escola pública de qualidade, participando da proposta pedagógica da escola articulando a interação escola-comunidade; participar dos momentos de trabalho coletivo, como Conselhos da Escola e APM; participar de ações de formação continuada que visem o aperfeiçoamento profissional.

III. CONDIÇÕES DE TRABALHO:

- Carga Horária: 40 horas semanais, sujeito a trabalho noturno, domingos, feriados, horários alternativos e regime de plantão.

IV. REQUISITOS PARA INGRESSO:

- Ensino Fundamental Completo.
- Idade Mínima de 18;



Estado do Rio Grande do Sul

**PREFEITURA MUNICIPAL DE
SÃO VALENTIM**

**ANEXO III
CARGO MONITOR**

Executar o plano de trabalho previamente elaborado pela Direção da Escola, orientando e acompanhando os estudantes, zelando pela integridade física dos mesmos.

I. ATRIBUIÇÕES:

- Desenvolver as tarefas do plano de trabalho elaborado pela escola;
- Acompanhar os estudantes em saídas para atividades sociais, culturais ou de lazer;
- Zelar pela integridade física dos estudantes, dentro da unidade escolar;
- Registrar e fundamentar as ocorrências acontecidas em sua jornada de trabalho;
- Acompanhar os estudantes para atendimento médico, odontológico e outros;
- Percorrer sistematicamente as dependências da escola e áreas adjacentes, verificando portas, janelas, portões e outras vias de acesso, observando pessoas que lhe pareçam suspeitas, para possibilitar a tomada de medidas preventivas;
- Fiscalizar a entrada de pessoas nas dependências da escola, impedindo a entrada de pessoas estranhas, identificando eventuais situações suspeitas e tomando as providências cabíveis para garantir a segurança do local;
- Fiscalizar a entrada e saída dos estudantes;
- Utilizar os equipamentos de proteção individual, pertinentes ao exercício de suas atribuições;
- Executar tarefas afins.

II. CONDIÇÕES DE TRABALHO:

- Horário: 40 horas semanais;
- Dirigir veículos oficiais para exercer atividades próprias do cargo, desde que devidamente habilitado, e autorizado por chefia ou autoridade superior;
- Recrutamento por concurso público;
- Nível de escolaridade: ensino médio completo.



Estado do Rio Grande do Sul

**PREFEITURA MUNICIPAL DE
SÃO VALENTIM**

ANEXO IV

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO– EDITAL N° 009/2025

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO - N° _____

Nome do Candidato: _____

Data de Nascimento: _____ CPF: _____

Doc. De Identidade: _____ Órgão Expedidor: _____

Endereço Completo: _____

Município: _____ CEP: _____ UF: _____

Tel. Fixo: _____ Tel. Celular: _____

E-mail _____

Cargo/Função: _____

Escolaridade / Instrução do Candidato: _____

Declaro, neste momento, que tomei conhecimento, estou ciente, e de acordo com as Regras e as Normas adotadas para o presente Processo Seletivo Simplificado Edital nº 009/2025, inclusive os requisitos para provimento do cargo, fazendo a minha opção e inscrição por livre e espontânea vontade.

Assinatura do Candidato

São Valentim, _____ de 2025.

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO– EDITAL N° 009/2025

COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO - N° _____

NOME DO CANDIDATO _____ N° Insc: _____

CARGO: _____

SÃO VALENTIM - RS, _____ DE 2025.

ASSINATURA: _____

Responsável pela Inscrição

Praça Presidente Tancredo de Almeida Neves, 30

CEP: 99.640-000 – Centro São Valentim/RS

Fones: (54) 3373-1206 / 3373-1224 CNPJ: 87.613.378/0001-49



Estado do Rio Grande do Sul

**PREFEITURA MUNICIPAL DE
SÃO VALENTIM**

ANEXO V

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – EDITAL N° 009/2025

FORMULÁRIO DE RECURSO

Para
PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO VALENTIM – RS

NOME DO CANDIDATO: _____
CARGO: _____ Nº de INSCRIÇÃO: _____

TIPO DE RECURSO - (Assinale o tipo de Recurso)

CONTRA INDEFERIMENTO DE INSCRIÇÃO
 CONTRA RESULTADO PROVA TÍTULOS

Justificativa do candidato – Razões do Recurso

Reproduzir a quantidade necessária. Preencher em letra de forma ou digitar e entregar este formulário em 02 (duas) vias, uma via será devolvida como protocolo.

Data: _____ / _____ / _____

Assinatura do candidato

Assinatura do Responsável p/ recebimento



Estado do Rio Grande do Sul

**PREFEITURA MUNICIPAL DE
SÃO VALENTIM**

ANEXO VI
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO– EDITAL N° 009/2025
FORMULÁRIO DE RELAÇÃO DE TÍTULOS

Cargo: _____ Nº da inscrição: _____

Nome do candidato:

RELAÇÃO DE TÍTULOS ENTREGUES

Observação: Preencher em letra de forma ou digitar nos campos destinados ao candidato, entregar este formulário em 02 (duas) vias, conforme Edital 009/2025.

Declaro, para os devidos fins e sob as penas da lei, que possuo como requisito de habilitação para o cargo de inscrição o curso: _____ (concluído ou em andamento), cujo comprovante estou anexando à presente relação, estando ciente de que o mesmo não será utilizado para pontuação na prova de títulos.

Data: / /

Assinatura do candidato

Assinatura do Responsável p/ recebimento



Estado do Rio Grande do Sul

**PREFEITURA MUNICIPAL DE
SÃO VALENTIM**

**ANEXO VII
PLANO DE AULA**

NOME DO CANDIDATO: _____

CARGO: _____ Nº de INSCRIÇÃO: _____

1. Dados de Identificação:

- Escola: _____
- Professor(a): _____
- Turma / Ano: _____
- Componente Curricular: _____
- Duração da Aula: _____
- Data: _____
- Tema da Aula: _____

2. Competência Geral (BNCC):

Descrever e constar o número

3. Habilidade Específica (BNCC):

Descrever e constar o número

4. Objetivo da Aula:

5. Metodologia:

6. Desenvolvimento da Aula:

7. Avaliação:

Praça Presidente Tancredo de Almeida Neves, 30

CEP: 99.640-000 – Centro São Valentim/RS

Fones: (54) 3373-1206 / 3373-1224 CNPJ: 87.613.378/0001-49



Estado do Rio Grande do Sul

**PREFEITURA MUNICIPAL DE
SÃO VALENTIM**

8. Recursos Didáticos:

9. Referências:

- BNCC – Base Nacional Comum Curricular (MEC, 2017).
- Outras obras utilizadas: _____



Estado do Rio Grande do Sul

**PREFEITURA MUNICIPAL DE
SÃO VALENTIM**

ANEXO VIII

**Tabela da pontuação da avaliação do Plano de Aula
(pontuação máxima 10 pontos)**

Nome do Inscrito: _____

CPF/ RG: _____

Aspecto avaliado	Pontuação (0 a 2 em cada item)
Ortografia	
Coerência (plano/ modalidade/etapa/série/intenção pedagógica)	
Desenvolvimento da proposta pedagógica	
Metodologia utilizada	
Avaliação	

**Tabela pontuação da avaliação da apresentação do Plano de aula
(pontuação máxima 40 pontos)**

Aspecto avaliado	Pontuação (0 a 10 em cada item)
Domínio do Tema	
Intenção pedagógica	
Metodologia	
Avaliação	
Coerência da aula com o plano apresentado	

Pontuação total: _____ (em extenso)

Avaliador (a): _____

Assinatura: _____

Data: ____ / ____ / ____.

Obs: Anexar o plano de aula em anexo

Obrigatório a apresentação de documento com foto

Praça Presidente Tancredo de Almeida Neves, 30

CEP: 99.640-000 – Centro São Valentim/RS

Fones: (54) 3373-1206 / 3373-1224 CNPJ: 87.613.378/0001-49



Estado do Rio Grande do Sul

**PREFEITURA MUNICIPAL DE
SÃO VALENTIM**

ANEXO IX

**Tabela da pontuação da avaliação
(pontuação máxima 10 pontos)**

Nome do Inscrito:

CPF/ RG:

**Tabela da pontuação da avaliação de resolução da situação
problema
(pontuação máxima 50 pontos)**

Aspecto avaliado	Pontuação (0 a 10 em cada item)
Domínio do Tema	
Oralidade	
Coerencia na resposta	
Apresentação pessoal	
Vocabulário	

Pontuação total: _____ (em extenso)

Avaliador (a): _____

Assinatura: _____

Data:

Obs: Obrigatório a apresentação de documento com foto

Praça Presidente Tancredo de Almeida Neves, 30

CEP: 99.640-000 – Centro São Valentim/RS

Fones: (54) 3373-1206 / 3373-1224 CNPJ: 87.613.378/0001-49